



## *Il Commissario straordinario delegato*

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 dicembre 2010

### PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEL RUP NOMINATO DAL COMMISSARIO E SUCCESSIVE RICHIESTE DEI CODICI DI GARA. MIGRAZIONE DEI CODICI GIÀ RICHIESTI IN VESTE DI RUP DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.

Agendo in nome e per conto dell'ufficio del Commissario, il RUP deve chiedere al sistema SIMOG l'abilitazione alla richiesta dei CIG relativi all'intervento, indicando che il suo ruolo non è svolto per l'amministrazione da cui dipende, bensì per l'ufficio del Commissario in virtù dell'avvalimento, attuando la seguente procedura:

#### ***Accreditamento***

1. Richiesta al sistema SIMOG di abilitazione ad agire in qualità di RUP per l'ufficio del Commissario.
2. Invio della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, generata automaticamente dal sistema, al Commissario, che provvederà all'inoltro all'Autorità di vigilanza per il seguito di competenza.
3. Conferma da parte del servizio telematico dell'avvenuta abilitazione, tramite messaggio elettronico indirizzato al RUP.

#### ***Richiesta CIG***

1. Per ogni contratto la richiesta del CIG è effettuata dal RUP utilizzando le credenziali personali di accesso al sistema SIMOG e indicando quale stazione appaltante l'ufficio del Commissario.

#### ***Migrazione***

1. Qualora il RUP abbia già richiesto il CIG indicando come contraente la propria amministrazione, dovrà inviare all'Osservatorio dei contratti pubblici via fax al numero 06 36723477, la richiesta di migrazione, utilizzando il modulo scaricabile da questo sito.

Ovviamente restano immutati tutti gli ordinari adempimenti del RUP previsti dalla normativa vigente.