

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Isabella Bonamini**
 Indirizzo(i) Viale delle Cascine, 141 – 56122 PISA
 E-mail i.bonamini@adbarno.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 06/02/62
 Sesso Femminile

Occupazione attuale **Dirigente tecnico**

Esperienza professionale

<p>Date dicembre 2004 ad oggi</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Tecnico - Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Principali attività e responsabilità Responsabile del Settore "Governo del Territorio e attuazione del Piano Bilancio Idrico"</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino del Fiume Arno via de' Servi 15 – 50122 Firenze</p> <p>Tipo di attività o settore Gestione ed organizzazione del personale con obiettivi inerenti l'attuazione dei Piani stralcio di bacino, istruttoria di pareri tecnici previsti da normative di settore, concessioni di piccole e grandi derivazioni idriche di cui al D. Lgs. n. 152/2006., redazione di studi di settore afferenti alla pianificazione di bacino, con particolare riferimento alla redazione del progetto di Piano bilancio idrico.</p>	<p>Date dicembre 2004 - gennaio 2002</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Tecnico a tempo indeterminato titolare di incarico di posizione organizzativa nel II Settore Tecnico dell'Autorità di bacino del fiume Arno. "Qualità delle Acque e Risorsa Idrica"</p> <p>Principali attività e responsabilità Gestione della risorsa idrica tramite il personale assegnato, predisposizione di strumenti di pianificazione e individuazione di criteri gestionali, responsabile di accordi interistituzionali nel campo della risorsa idrica.</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino del Fiume Arno via de' Servi 15 – 50122 Firenze</p> <p>Tipo di attività o settore Parere sulle concessioni idriche, attuazione degli stralci di Piano di bacino di settore, gestione accordi di programma</p>
<p>Date gennaio 2002- luglio 1994</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Tecnico Ministero dei LL.PP presso il Provveditorato alle OO.PP. per la Toscana, in posizione di comando all'Autorità di bacino del fiume Arno con qualifica di ingegnere, livello VII, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;</p> <p>Principali attività e responsabilità Istruttorie nei settori della pianificazione di bacino, formazione del Piano, con particolare riferimento al piano stralcio <i>Qualità delle Acque, Rischio idraulico, Piano straordinario ex d. lgs. n. 180/98</i> e <i>Progetto di Piano stralcio Assetto Idrogeologico</i>. Supporto alla segreteria nella gestione del Comitato tecnico dell'Autorità di bacino come segretario del Comitato.</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino del Fiume Arno via de' Servi 15 – 50122 Firenze</p>	

Tipo di attività o settore	Settori tecnici Autorità di bacino
Date	marzo 1993 - luglio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico con qualifica di ingegnere, livello VII, con contratto di lavoro a tempo determinato, Ministero dei LL.PP. presso il Provveditorato alle OO.PP. per la Toscana, in posizione di comando all'Autorità di bacino del fiume Arno
Principali attività e responsabilità	Redazione atti di pianificazione e quadro conoscitivo di riferimento alla scala del bacino idrografico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino del Fiume Arno via de' Servi 15 – 50122 Firenze
Tipo di attività o settore	Settori tecnici Autorità di bacino
Date	gennaio - marzo 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di libera professione - Ingegnere libero professionista
Principali attività e responsabilità	Controllo di qualità materiali in cantieri stradali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ingenieria dei Controlli - Roma
Tipo di attività o settore	Lavori per la realizzazione della strada di grande comunicazione FI-PI-LI
Date	aprile 1990 - aprile 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere libero professionista
Principali attività e responsabilità	Incarichi professionali per progettazione strutturale ed architettonica per edifici pubblici e privati, redazione di capitolati, direzione dei lavori, redazione di tabelle millesimali e regolamenti condominiali, perizie tecniche per il Tribunale e la Pretura come consulente tecnico di ufficio, consulenze di parte, consulenze varie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bentivoglio - Pisa
Istruzione e Formazione professionale	
Date	Dicembre 1989 - Laurea in Ingegneria Civile, sezione idraulica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Ingegneria
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Settore Idraulico, con particolari approfondimenti in costruzioni idrauliche ed idraulica sanitaria, ingegneria delle strutture.
Date	1 – 30 settembre 2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIPS INFORMATICA - Firenze
Competenze acquisite	Introduzione a Microsoft Window, Word, Excel, Access.
Date	10-11-12 ottobre 2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Bologna
Competenze acquisite	Corso intensivo sulla legge sulla tutela delle acque dall'inquinamento (d. lgs. 11/5/1999 n. 152)
Date	3- 4 -5 giugno 2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali – CEIDA - Roma
Competenze acquisite	Corso relativo a “La gestione dei processi decisionali – Gestione sistemi di qualità e project management”.

Date	aprile – giugno 2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Firenze
Competenze acquisite	Corso di inglese di II livello – Regole e conversazione in lingua
Date	3, 4, 5, 8, 9 dicembre 2003 - Corso di 40 ore ed esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ Roma – Progetto I.S.A.
Competenze acquisite	I sistemi di gestione ambientale per gli enti e per il territorio: uno strumento per lo sviluppo e lo sostenibilità locale – Panoramica sulla modalità e problematiche afferenti alla certificazione ambientale di enti pubblici
Date	aprile – novembre 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna - - V <i>Ciclo formativo semestrale per la dirigenza pubblica</i> - con esame intermedio e finale
Competenze acquisite	Riforme amministrative e costituzionali. Statistica. Contrattazione e personale. Modelli di management. Economia applicata. Bilancio e controlli. Comunicazione. Responsabilità dirigenziale. Contratti e gestione del patrimonio
Date	aprile – giugno 2007
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Firenze – Corso di primo livello di francese.
Competenze acquisite	Regole e conversazione elementare in lingua
Date	ottobre 2008 – 30 ore complessive
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna
Competenze acquisite	Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro Il corso ha fornito un quadro delle fonti regolatrici del rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento all'autonomia decisionale del dirigente e dei poteri conferiti con la privatizzazione del lavoro pubblico
Date	novembre 2008 – 30 ore complessive
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna
Competenze acquisite	Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni Quadro giuridico di riferimento e modalità di gestione dei conflitti.
Date	dicembre 2008 – gennaio 2009 - 24 ore complessive
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Vie En.Ro.Se - Firenze
Competenze acquisite	Modulo C - Responsabile sicurezza sui luoghi di lavoro – Il corso ha fornito le conoscenze per l'attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 Aprile 2008

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**
francese

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	BA2	Livello intermedio	A2	Livello di base
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

Capacità, competenze organizzative e informatiche

- Gestione delle risorse umane
- Direzione dei lavori
- Organizzazione di gruppi di lavoro e applicazione di tecniche manageriali per la gestione di progetti
- Gestione sistemi di qualità
- Gestione dei rapporti sindacali
- Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro
- Project Management
- Progettazione strutturale
- Progettazione di opere di difesa idrogeologica
- Utilizzo di sistemi operativi in ambiente Windows e applicativi standard;
- Utilizzo di modellistica strutturale per costruzioni in acciaio, c.a. e muratura.

Altre capacità e competenze

Saltuaria esperienza didattica nel campo della difesa del suolo e della risorsa idrica. Relatore in numerosi convegni, membro di commissioni ministeriali per la definizione di standard e procedure afferenti alla risorsa idrica, membro di commissioni edilizie, redazione di collaudi statici.

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Stato civile: coniugata, con un figlio.
Abilitata alla Professione di Ingegnere nel marzo 1990.
Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa dal giugno 1990.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

